

## ALLEGATO 1 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL BANDO CATEGORIA D

1) All'art. 2, nell'ultimo capoverso del punto 3, sostituire alle parole: "prova preselettiva" le parole "prova scritta".

2) L'art. 4 viene riformulato come segue:

*"Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:*

*1) una prova scritta volta alla verifica delle conoscenze teoriche relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici del profilo concorsuale, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla;*

*2) una prova orale, riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta con almeno un punteggio pari a 21/30, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle altre materie indicate all'art. 8. I candidati dovranno altresì sostenere un colloquio volto all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche (ad esclusione del concorso codice D-FSI), non comportante l'attribuzione di punteggio ma esclusivamente un giudizio di idoneità. In alternativa i candidati potranno certificare, secondo le modalità indicate dagli articoli 3 ed 8 il livello di conoscenza della lingua inglese (almeno pari a livello B1), nonché dell'informatica (patente europea ECDL o altra idonea certificazione del livello di conoscenza secondo le indicazioni date del MIUR);*

*3) la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati è effettuata, per esigenze di semplificazione e massima imparzialità, dopo lo svolgimento della prova orale, in conformità a quanto previsto dall'art. 20, comma 1, lett. g) del Regolamento dei concorsi.*

*La commissione esaminatrice, all'esito positivo di dette prove, redigerà la graduatoria provvisoria di merito sommando i punteggi conseguiti nelle prove e nella valutazione dei titoli."*

3) L'articolo 6 è integralmente espunto.

4) L'articolo 7 viene riformulato come segue:

*"La prova scritta è volta alla verifica delle conoscenze teoriche relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici del profilo concorsuale e consiste nella somministrazione di n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla nelle seguenti materie:*

*a) per il profilo di "Funzionario Policy regionali – Centri per l'impiego", codice D-FPI:*

*– Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del pubblico impiego e il C.C.N.L. Funzioni Locali;*

*– Diritto del lavoro, in particolare Legge 28 febbraio 1987, n. 56, Legge 19 luglio 1993, n. 236, D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, D.Lgs. 14 settembre 2011, n. 167, D.Lgs. 4 marzo 2015, n. 22, D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e al D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019;*

– Gestione dei servizi per l'impiego, con particolare riferimento ai servizi ai cittadini ed alle imprese, come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11.01.2018;

– Elementi di teoria e tecniche della comunicazione pubblica;

b) per il profilo di “Funzionario Policy regionali - Mediatore per l'inserimento lavorativo dei disabili”, codice D-FPD:

– Diritto amministrativo, in particolare la disciplina del pubblico impiego e il C.C.N.L. Funzioni Locali;

– Diritto del lavoro e della legislazione sociale, in particolare Legge 28 febbraio 1987, n. 56, Legge 19 luglio 1993, n. 236, D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, D.Lgs. 14 settembre 2011, n. 167, D.Lgs. 4 marzo 2015, n. 22, D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e al D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019;

– Normativa sulla disabilità con particolare riferimento alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

– Psicologia del lavoro;

c) per il profilo di “Funzionario di sistemi informativi e tecnologie”, codice D-FSI:

– Metodi di analisi, presentazione e previsione delle tendenze fondamentali individuabili in grandi flussi di dati (Big Data);

– Architetture e protocolli di rete e sicurezza informatica con particolare riferimento al cloud computing;

– Metodi informatici per la statistica e il data science.

d) per il profilo di “Funzionario comunicazione ed informazione”, codice D-FCI:

– Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del pubblico impiego e il C.C.N.L. Funzioni Locali;

– Diritto del lavoro, in particolare Legge 28 febbraio 1987, n. 56, Legge 19 luglio 1993, n. 236, D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, D.Lgs. 14 settembre 2011, n. 167, D.Lgs. 4 marzo 2015, n. 22, D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e al D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019;

– Gestione dei servizi per l'impiego, con particolare riferimento ai servizi ai cittadini ed alle imprese, come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11.01.2018;

– Teoria e tecniche della comunicazione pubblica;

– Comunicazione e marketing.

*Il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove scritte, nonché le indicazioni in merito al loro svolgimento, saranno pubblicati sul sito della Regione Campania. L'avviso di convocazione per le prove scritte sarà pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.*

*Le prove di esame non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno*

*mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi e, altresì, negli altri casi previsti dalla legge.*

*I candidati che abbiano presentato regolare domanda on line e che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato secondo le modalità indicate in precedenza. I candidati devono presentarsi, con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on line della domanda, dal sistema informatico.*

*L'ammissione alla prova scritta viene effettuata con espressa riserva di verificare le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso in qualsiasi momento successivo allo svolgimento di detta prova e, comunque, prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione.*

*L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.*

*Le prove si svolgeranno con modalità informatiche. Sul sito istituzionale della Regione Campania, nella sezione dedicata ai bandi di concorso, saranno fornite ulteriori indicazioni e istruzioni.*

*Il testo di ciascuna domanda è corredato da tre risposte predefinite tra le quali il candidato dovrà scegliere quella ritenuta corretta.*

*L'Amministrazione nominerà, a supporto delle commissioni esaminatrici e per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sul regolare svolgimento della prova scritta, appositi comitati di vigilanza, composti da rappresentanti della Regione Campania. Per l'espletamento delle attività di accoglienza ed identificazione dei candidati, nonché quelle di vigilanza in senso stretto, l'Amministrazione può avvalersi di soggetti appositamente incaricati.*

*Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla commissione esaminatrice.*

*Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice ed il comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.*

*A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:*

- ad ogni risposta esatta verrà attribuito il punteggio positivo di 0,50;*
- ad ogni risposta errata verrà attribuito il punteggio negativo di 0,15;*
- ad ogni mancata risposta: 0 punti.*

*La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).*

*Ai fini della predisposizione delle domande a risposta multipla, l'Amministrazione si avvale della consulenza di enti pubblici o di privati specializzati nel settore. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica ed alla validazione di tali quesiti, approvando, in via definitiva, la banca dati dei quesiti da somministrare ai candidati.*

*I quesiti che concorreranno a formare i questionari, oggetto di ciascuna sessione d'esame, saranno ricavati dalla banca dati validata dalla Commissione. Al fine di garantire la par condicio tra i candidati, il sistema informatico predispose batterie di quesiti differenziate per ciascun candidato,*

*secondo un algoritmo di scelta casuale delle domande tra tutte quelle disponibili nella predetta banca dati."*

5) All'art. 8 inserire, dopo il primo periodo, il seguente:

*"I candidati che avranno superato la prova scritta possono far pervenire, entro i 15 giorni successivi alla comunicazione dell'esito positivo della prova, idonea certificazione del livello di conoscenza informatica ai fini dell'esonero dal colloquio di accertamento di detta conoscenza. La Commissione valuta detta documentazione, dando comunicazione al candidato degli esiti di detta valutazione entro i 15 giorni antecedenti alla data di svolgimento della prova orale".*