

CONCORSO RIPAM REGIONE CAMPANIA

Assunzione a tempo indeterminato per 1.225 unità di personale di categoria C

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

ATTENZIONE! La mancata osservanza delle prescrizioni elencate di seguito comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno comportare l'esclusione dalla prova.

I candidati hanno **complessivamente 80 minuti per svolgere la prova preselettiva. La prova consta di 80 quesiti a risposta multipla**, di cui n. 50 attitudinali consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale, e n. 30 diretti a verificare la conoscenza delle seguenti materie: diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione; diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di accesso, trasparenza e anticorruzione, disciplina del lavoro pubblico; diritto regionale e diritto degli enti locali con particolare riferimento allo statuto e all'ordinamento della Regione Campania; elementi di geografia politica ed economica della Regione Campania.

I test sono sorteggiati da una apposita banca dati ed è prevista, per ogni sessione, la estrazione di un'unica batteria di 80 quesiti che verrà stampata in due versioni (versione A e versione B), contenenti i medesimi quesiti ma ordinati in modo differente. La Commissione RIPAM, avvalendosi del supporto tecnico del Formez PA, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova. La batteria dei quesiti viene consegnata in busta chiusa.

Non è consentito aprire la busta contenente i test prima del "VIA", né continuare la prova dopo l'"ALT" pena l'annullamento della medesima. E' possibile chiedere chiarimenti soltanto prima dell'inizio della prova.

Le risposte alle domande vanno segnate sull' unico foglio a lettura ottica appositamente predisposto.

Per lo svolgimento della prova è necessario dotarsi di una penna di colore nero, perfettamente funzionante.

Tutti i candidati sono pregati di assicurarsi, prima dell'ingresso nella sede della prova, di essere dotati di un numero di penne congruo per lo svolgimento e il completamento della prova.

E' necessario annerire completamente, il cerchietto corrispondente alla risposta prescelta, *facendo attenzione a non apporre nessun segno o marcatura di alcun genere nelle altre caselle.*

Non è possibile apportare correzioni sul foglio a lettura ottica e la risposta multipla è considerata mancata risposta.

Dopo l'inizio delle prove non è assolutamente consentita la sostituzione del foglio a lettura ottica.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari, palmari, lettori multimediali, tablet, supporti informatici, calcolatrici orologi del tipo "smartwatch" o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dalla sede di svolgimento della prova.

Come previsto all'art. 6 del bando, l'attribuzione dei punteggi avviene nel modo seguente:

- **+1 per ogni risposta esatta**
- **- 0,33 per ogni risposta errata**
- **- 0 per ogni mancata risposta o per la quale siano state marcate due o più opzioni**

REGOLA DI ANONIMATO

La prova è anonima. Qualunque segno apposto sul foglio di risposta potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione del candidato.

A conclusione della prova i candidati verranno invitati ad apporre i due codici a barre identici che saranno stati precedentemente consegnati, uno sul foglio anagrafico e l'altro sul foglio di risposta.

RICONSEGNA DEL TEST

Al termine della prova tutti i candidati devono **rimanere seduti e seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dallo speaker per completare le operazioni di consegna.**

Gli assistenti ritireranno prima di tutto il fascicolo della prova e successivamente il cartoncino anagrafico e il foglio di risposta a lettura ottica che saranno riposti in plichi separati.

Solo a completamento delle operazioni di verifica e di conteggio dei materiali ritirati sarà data l'autorizzazione a lasciare la sala.

CORREZIONE E ABBINAMENTO

Gli elaborati relativi alla prova, consegnati dai candidati in forma anonima, così come i cartoncini anagrafici, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli elaborati, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno in seduta pubblica, alla presenza dei candidati che vogliono partecipare, in un luogo e in una data che saranno resi noti attraverso il sito <http://riqualificazione.formez.it/>.

Al termine delle operazioni sarà disponibile l'esito provvisorio delle prove, consultando il sito Ripam (<http://riqualificazione.formez.it/>).

ACCESSO AGLI ATTI ON-LINE

Dopo la correzione delle prove e la pubblicazione delle graduatorie degli ammessi alla fase successiva, ogni candidato potrà accedere ai propri atti concorsuali dall'apposita sezione "atti on line" disponibile sul sito <http://riqualificazione.formez.it/> utilizzando le proprie credenziali di registrazione.